



## ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím MAHAGO, organizace zastoupené Martinem Hanzlíkem. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s jejím písemným souhlasem.

Vypracoval:	Martin Hanzlík – statutární zástupce (vedoucí organizace)
Přezkoumal:	v rámci připomínkového řízení
Za směrnici odpovídá:	statutární zástupce
Schválil:	Martin Hanzlík (vedoucí organizace)

Vydáno: 20.04.2026

Platnost: od 20.04.2026



## Obsah

Obsah .....	2
1. Preambule a účel dokumentu .....	4
2. Právní rámec .....	4
3. Správce osobních údajů .....	5
4. Rozsah a kategorie osobních údajů .....	5
5. Účely a právní důvody zpracování osobních údajů .....	6
5.1. Plnění smlouvy a jednání o smlouvě .....	6
5.2. Plnění právních povinností .....	7
5.3. Oprávněný zájem správce .....	7
5.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů .....	7
5.5. Zásady zpracování osobních údajů .....	7
6. Předávání osobních údajů třetím stranám .....	8
6.1. Předávání osobních údajů obchodním partnerům .....	8
6.2. Předávání osobních údajů zpracovatelům .....	8
6.3. Předávání osobních údajů orgánům veřejné moci .....	8
6.4. Předávání osobních údajů úřadům a institucím státní správy .....	8
6.5. Předávání osobních údajů do zahraničí .....	9
7. Doba uchování osobních údajů .....	9
7.1. Údaje zpracovávané za účelem plnění smlouvy .....	9
7.2. Údaje zpracovávané na základě právní povinnosti .....	9
7.3. Údaje zpracovávané na základě oprávněného zájmu .....	9
7.4. Údaje zpracovávané na základě souhlasu .....	10
7.5. Způsob ukončení souhlasu .....	10
7.6. Limity a lhůty pro uchovávání osobních údajů .....	10
8. Práva subjektů údajů pro zpracování osobních údajů .....	10
8.1. Právo na přístup k osobním údajům .....	11
8.2. Právo na opravu osobních údajů .....	11
8.3. Právo na výmaz osobních údajů .....	11
8.4. Právo na omezení zpracování osobních údajů .....	11
8.5. Právo na přenositelnost osobních údajů .....	11
8.6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů .....	12
8.7. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů .....	12
8.8. Právo podat stížnost u dozorového úřadu věcně příslušného .....	12
8.9. Způsob uplatnění práv .....	12





9.	Zabezpečení osobních údajů.....	12
9.1.	Technické opatření .....	12
9.2.	Organizační opatření .....	13
9.3.	Zabezpečení komunikace a přenosu dat .....	13
9.4.	Zabezpečení komunikace a přenosu dat .....	13
9.5.	Odpovědnost za zabezpečení.....	13
10.	Závěrečná ustanovení .....	14





## 1. Preambule a účel dokumentu

Tento dokument stanovuje zásady ochrany osobních údajů v rámci činnosti organizace MAHAGO a upravuje způsob, jakým jsou osobní údaje získávány, zpracovávány, uchovávány a chráněny.

Ochrana osobních údajů je považována za nedílnou součást odpovědného fungování organizace a jejího přístupu k zákazníkům, obchodním partnerům i dalším osobám, se kterými přichází do styku. Organizace přistupuje ke zpracování osobních údajů s maximální odpovědností a důrazem na jejich zabezpečení a zákonnost.

Cílem tohoto dokumentu je zajistit transparentní informování o zpracování osobních údajů, stanovit pravidla jejich ochrany a zajistit soulad s právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy České republiky.

Tento dokument se vztahuje na všechny činnosti organizace, zejména na zpracování osobních údajů v souvislosti se zprostředkováním služeb, organizací zážitkových akcí, komunikací se zákazníky, obchodními partnery a dalšími aktivitami organizace.

## 2. Právní rámec

Tento dokument vychází z právního řádu České republiky a práva Evropské unie a upravuje zásady ochrany osobních údajů v rámci činnosti organizace MAHAGO.

Při zpracování osobních údajů organizace postupuje zejména v souladu s následujícími právními předpisy:

### **Právní předpisy Evropské unie (mezinárodní rámec):**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR)
- směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/58/ES o soukromí a elektronických komunikacích (ePrivacy)
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně osobních údajů v orgánech Evropské unie

### **Právní předpisy České republiky (národní rámec):**

- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích
- zákon č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele

V případě, že organizace vykonává činnost mimo území České republiky, postupuje rovněž v souladu s právními předpisy států, ve kterých dochází ke zpracování osobních údajů nebo poskytování služeb.





Ustanovení tohoto dokumentu nenahrazují právní předpisy, ale doplňují je a konkretizují pro potřeby organizace. V případě rozporu mezi tímto dokumentem a právními předpisy má vždy přednost právní předpis.

Osoby podílející se na činnosti organizace jsou povinny při zpracování osobních údajů postupovat v souladu s tímto dokumentem a souvisejícími interními směrnici organizace.

### 3. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů ve smyslu příslušných právních předpisů je fyzická osoba podnikající pod obchodní značkou MAHAGO, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje zejména v souvislosti se svou podnikatelskou činností, spočívající ve zprostředkování cestovních služeb, organizaci zážitkových akcí a eventů, komunikaci se zákazníky a obchodními partnery a dalších činnostech souvisejících s fungováním organizace.

#### **Identifikační a kontaktní údaje správce:**

jméno a příjmení:	<b>Martin Hanzlík</b> ( <i>vedoucí organizace, živnostník</i> )
IČO:	<b>24999091</b>
sídlo podnikání:	<b>Čápkova 24/17, Brno, 602 00, Česká republika</b>
e-mail:	<b>info@mahago.cz</b>
telefon:	<b>+420 739 167 708</b>
ID datové schránky:	<b>fv7h4rt</b>
web:	<b>www.mahago.cz</b>

Správce nenese odpovědnost za zpracování osobních údajů prováděné jinými subjekty, zejména dodavateli služeb, dopravci, ubytovacími zařízeními nebo jinými partnery, kteří vystupují jako samostatní správci osobních údajů.

V případě, že správce využívá ke zpracování osobních údajů třetí osoby jako zpracovatele, činí tak výhradně na základě smluvního vztahu a v souladu s právními předpisy.

Správce je odpovědný za to, že zpracování osobních údajů probíhá zákonným způsobem, transparentně a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanovených účelů.

### 4. Rozsah a kategorie osobních údajů

V rámci své činnosti organizace zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění jednotlivých účelů zpracování. Rozsah zpracovávaných údajů se liší podle konkrétní situace, zejména podle typu služby, způsobu komunikace a povahy spolupráce se zákazníkem nebo obchodním partnerem.

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména v souvislosti se zprostředkováním služeb, organizací zážitkových akcí a eventů, komunikací se zákazníky, vyřizováním poptávek a plněním smluvních a zákonných povinností.





Správce zpracovává zejména následující kategorie osobních údajů:

- **Identifikační údaje**, zejména jméno a příjmení, případně název společnosti a identifikační číslo u podnikajících osob.
- **Kontaktní údaje**, zejména e-mailová adresa, telefonní číslo, případně doručovací adresa.
- **Údaje související se službou**, zejména informace uvedené v poptávkách, objednávkách, komunikaci se zákazníkem, požadavky na služby, účast na akcích nebo jiné údaje nezbytné pro zajištění požadované služby.
- **Údaje o komunikaci**, zejména obsah e-mailové, telefonické nebo jiné komunikace mezi zákazníkem a organizací.
- **Fakturační a platební údaje**, pokud jsou nezbytné pro vystavení účetních dokladů nebo vedení evidence, zejména jméno, adresa a případně další zákonem požadované údaje.
- **Technické údaje**, zejména IP adresa, soubory cookies a další údaje získané při návštěvě webových stránek organizace, pokud jsou využívány.

Správce nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje), jako jsou údaje o zdravotním stavu, náboženském vyznání nebo politických názorech, pokud to není nezbytné pro konkrétní službu a pouze v souladu s právními předpisy.

Osobní údaje jsou získávány zejména přímo od subjektů údajů, a to prostřednictvím poptávkových formulářů, e-mailové komunikace, telefonického kontaktu nebo jiným přímým způsobem.

Rozsah zpracovávaných údajů je vždy omezen na minimum nezbytné pro dosažení konkrétního účelu a správce dbá na to, aby nedocházelo ke zpracování nadbytečných údajů.

## 5. Účely a právní důvody zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů probíhá výhradně za konkrétně vymezenými účely a na základě právních titulů stanovených právními předpisy, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Správce zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro naplnění těchto účelů a dbá na to, aby zpracování bylo zákonné, korektní a transparentní.

### 5.1. Plnění smlouvy a jednání o smlouvě

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem jednání o uzavření smlouvy a následného plnění smluvního vztahu mezi správcem a zákazníkem nebo obchodním partnerem.

Jedná se zejména o zpracování údajů v souvislosti s:

- vyřizováním poptávek
- zprostředkováním služeb
- organizací zážitkových akcí a eventů
- komunikací se zákazníkem

Právním základem tohoto zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, tedy zpracování nezbytné pro splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.





## 5.2. Plnění právních povinností

Správce zpracovává osobní údaje za účelem plnění svých právních povinností, které mu vyplývají z právních předpisů České republiky a Evropské unie.

Jedná se zejména o povinnosti v oblasti:

- účetnictví a daňové evidence
- ochrany spotřebitele
- vedení zákonných evidencí

Právním základem tohoto zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR, tedy zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

## 5.3. Oprávněný zájem správce

Správce může zpracovávat osobní údaje také na základě svého oprávněného zájmu, pokud tento zájem nepřevažuje nad právy a svobodami subjektu údajů.

Jedná se zejména o:

- ochranu práv a právních nároků správce
- zajištění bezpečnosti a ochrany majetku
- základní marketingovou komunikaci vůči stávajícím zákazníkům
- evidenci komunikace a řešení sporů

Právním základem tohoto zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

## 5.4. Souhlas se zpracováním osobních údajů

V případech, kdy nelze využít jiný právní titul, zpracovává správce osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů.

Souhlas je vyžadován zejména pro:

- zasílání obchodních sdělení nad rámec oprávněného zájmu
- marketingové aktivity
- využití cookies, pokud to vyžaduje právní úprava

Právním základem tohoto zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoliv odvolat, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

## 5.5. Zásady zpracování osobních údajů

Při zpracování osobních údajů správce dodržuje zásady stanovené v čl. 5 GDPR, zejména:

- zákonnost, korektnost a transparentnost
- účelové omezení
- minimalizaci údajů
- přesnost
- omezení uložení





- integritu a důvěrnost

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po dobu nezbytně nutnou a pouze v rozsahu odpovídajícím stanovenému účelu.

## 6. Předávání osobních údajů třetím stranám

V rámci své činnosti může správce předávat osobní údaje třetím stranám, pokud je to nezbytné pro splnění smlouvy, plnění právních povinností nebo ochranu oprávněných zájmů správce.

K předávání osobních údajů dochází vždy pouze v nezbytném rozsahu a za podmínky, že jsou splněny požadavky právních předpisů na ochranu osobních údajů.

### 6.1. Předávání osobních údajů obchodním partnerům

Osobní údaje mohou být předávány obchodním partnerům správce, zejména dodavatelům služeb, jako jsou dopravci, ubytovací zařízení, organizátoři služeb nebo jiné subjekty, které se podílejí na zajištění požadované služby.

Tito partneři vystupují zpravidla jako samostatní správci osobních údajů a odpovídají za jejich zpracování podle vlastních zásad ochrany osobních údajů.

### 6.2. Předávání osobních údajů zpracovatelům

Správce může využívat třetí osoby jako zpracovatele osobních údajů, například poskytovatele IT služeb, hostingových služeb, e-mailových systémů nebo marketingových nástrojů.

Se zpracovateli jsou uzavírány smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu s čl. 28 GDPR, které zajišťují ochranu osobních údajů a stanovují podmínky jejich zpracování.

### 6.3. Předávání osobních údajů orgánům veřejné moci

Osobní údaje mohou být předány orgánům veřejné moci, pokud tak stanoví právní předpis nebo pokud je správce k jejich poskytnutí vyzván na základě oprávněného a zákonného požadavku.

Jedná se zejména o případy spolupráce s orgány veřejné moci, jako jsou Policie České republiky, soudy, správní orgány nebo jiné oprávněné instituce.

Předání osobních údajů těmto subjektům probíhá výhradně na základě oficiální žádosti, zpravidla doručené prostřednictvím datové schránky správce nebo jiným prokazatelným a zákonným způsobem.

### 6.4. Předávání osobních údajů úřadům a institucím státní správy

Osobní údaje mohou být předávány orgánům veřejné moci nebo jiným oprávněným institucím, pokud tak stanoví právní předpis nebo pokud je správce k jejich poskytnutí vyzván na základě zákonného požadavku.

Jedná se zejména o spolupráci s orgány veřejné moci, jako jsou Policie České republiky, soudy, správní orgány, finanční úřady nebo jiné oprávněné instituce.





Předání osobních údajů těmto subjektům probíhá výhradně na základě oficiální a prokazatelné žádosti, zpravidla doručené prostřednictvím datové schránky správce nebo jiným zákonným způsobem.

Správce předává pouze takový rozsah osobních údajů, který je nezbytný pro splnění dané povinnosti nebo požadavku, a vždy dbá na ochranu práv subjektů údajů.

## 6.5. Předávání osobních údajů do zahraničí

V případě, že dochází k předání osobních údajů mimo území České republiky, probíhá toto předání v souladu s právními předpisy, zejména s kapitolou V GDPR.

Správce předává osobní údaje do zahraničí pouze v případě, že je to nezbytné pro poskytnutí služby, například při zajištění zahraničních služeb, a pouze za podmínky, že je zajištěna odpovídající úroveň ochrany osobních údajů.

## 7. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který byly zpracovány, nebo po dobu stanovenou právními předpisy. Správce dbá na to, aby nedocházelo k uchovávání osobních údajů déle, než je nezbytné, a pravidelně posuzuje potřebu jejich dalšího uchování.

Doba uchování osobních údajů se liší v závislosti na konkrétním účelu zpracování:

### 7.1. Údaje zpracovávané za účelem plnění smlouvy

Osobní údaje zpracovávané za účelem plnění smlouvy nebo jednání o jejím uzavření jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytnou k ochraně práv a oprávněných zájmů správce.

Tato doba zpravidla odpovídá promlčecím lhůtám podle právních předpisů, zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### 7.2. Údaje zpracovávané na základě právní povinnosti

Osobní údaje zpracovávané za účelem plnění právních povinností jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Jedná se zejména o povinnosti vyplývající z účetních a daňových předpisů, kdy mohou být údaje uchovávány po dobu stanovenou zákonem, zpravidla po dobu několika let.

### 7.3. Údaje zpracovávané na základě oprávněného zájmu

Osobní údaje zpracovávané na základě oprávněného zájmu správce jsou uchovávány po dobu trvání tohoto zájmu, nejdéle však po dobu nezbytnou k naplnění daného účelu.

Správce průběžně vyhodnocuje, zda důvod pro zpracování stále trvá, a v případě, že pominul, osobní údaje vymaže nebo anonymizuje.





## 7.4. Údaje zpracovávané na základě souhlasu

Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu subjektu údajů jsou uchovávány po dobu, na kterou byl souhlas udělen, nebo do doby jeho odvolání.

Po odvolání souhlasu jsou osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazány, pokud neexistuje jiný právní důvod pro jejich další zpracování.

## 7.5. Způsob ukončení souhlasu

Po uplynutí doby uchování jsou osobní údaje vymazány, zničeny nebo anonymizovány tak, aby nebylo možné identifikovat konkrétní subjekt údajů.

Správce přijímá odpovídající technická a organizační opatření k zajištění bezpečného odstranění osobních údajů.

## 7.6. Limity a lhůty pro uchovávání osobních údajů

Správce uchovává osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který byly zpracovány, a vždy v souladu s právními předpisy. Uchovávání osobních údajů nad rámec stanovené doby není přípustné.

Tato zásada vychází zejména z čl. 5 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), který stanoví princip omezení uložení osobních údajů, a dále ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Doba uchování osobních údajů je stanovena s ohledem na charakter zpracování, právní důvod zpracování a povinnosti správce vyplývající z právních předpisů. Správce dbá na to, aby nedocházelo k uchovávání osobních údajů déle, než je nezbytné, a pravidelně posuzuje potřebu jejich dalšího uchování.

Osobní údaje nejsou uchovávány pro neurčité nebo neurčené účely a jejich uchovávání je vždy vázáno na konkrétní právní důvod zpracování ve smyslu čl. 6 GDPR. Po jeho zániku jsou osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazány, zničeny nebo anonymizovány, pokud neexistuje jiný právní důvod pro jejich další zpracování.

Správce přijímá technická a organizační opatření, která zajišťují pravidelnou kontrolu uchovávaných osobních údajů a jejich odstranění v případě, že již nejsou potřebné.

## 8. Práva subjektů údajů pro zpracování osobních údajů

Subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má v souladu s právními předpisy právo na ochranu svých osobních údajů a na kontrolu nad jejich zpracováním. Správce respektuje tato práva a umožňuje jejich uplatnění v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Práva subjektů údajů vyplývají zejména z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zejména z článků 12 až 23, a dále ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Správce je povinen poskytnout subjektu údajů součinnost při uplatňování jeho práv a reagovat na jeho žádosti bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejich obdržení, v souladu s čl. 12 odst. 3 GDPR.





## 8.1. Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud tomu tak je, má právo na přístup k těmto údajům.

Toto právo zahrnuje zejména informace o účelu zpracování, kategorii osobních údajů, příjemcích údajů, době uchování a o právech subjektu údajů.

*(Právní základ: čl. 15 GDPR)*

## 8.2. Právo na opravu osobních údajů

Subjekt údajů má právo požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů, které se ho týkají.

Správce je povinen bez zbytečného odkladu zajistit opravu nebo doplnění údajů.

*(Právní základ: čl. 16 GDPR)*

## 8.3. Právo na výmaz osobních údajů

Subjekt údajů má právo požadovat výmaz svých osobních údajů, pokud:

- údaje již nejsou potřebné pro účel, pro který byly zpracovány
- odvolal souhlas a neexistuje jiný právní důvod
- vznesl námitku proti zpracování
- údaje byly zpracovány protiprávně

Toto právo se neuplatní, pokud je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti nebo ochranu právních nároků správce.

*(Právní základ: čl. 17 GDPR)*

## 8.4. Právo na omezení zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování svých osobních údajů, zejména v případě, kdy:

- popírá přesnost údajů,
- zpracování je protiprávní,
- správce údaje nepotřebuje, ale subjekt je požaduje pro právní nároky.

*(Právní základ: čl. 18 GDPR)*

## 8.5. Právo na přenositelnost osobních údajů

Subjekt údajů má právo získat své osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a případně je předat jinému správci.

Toto právo se vztahuje pouze na údaje zpracovávané automatizovaně na základě souhlasu nebo smlouvy.

*(Právní základ: čl. 20 GDPR)*





## 8.6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno na základě oprávněného zájmu správce.

V takovém případě správce přestane osobní údaje zpracovávat, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro jejich další zpracování.

*(Právní základ: čl. 21 GDPR)*

## 8.7. Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu, má subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování před jeho odvoláním.

*(Právní základ: čl. 7 odst. 3 GDPR)*

## 8.8. Právo podat stížnost u dozorového úřadu věcně příslušného

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, pokud se domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů došlo k porušení právních předpisů.

Dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů.

*(Právní základ: čl. 77 GDPR)*

## 8.9. Způsob uplatnění práv

Subjekt údajů může svá práva uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů správce uvedených v tomto dokumentu.

Správce je oprávněn požadovat přiměřené ověření totožnosti žadatele, aby nedošlo k neoprávněnému poskytnutí osobních údajů.

## 9. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijímá odpovídající technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zničením, zneužitím nebo jiným neoprávněným zpracováním.

Tato opatření jsou nastavena s ohledem na povahu, rozsah a účel zpracování osobních údajů, jakož i na možná rizika pro práva a svobody subjektů údajů.

Povinnost zabezpečení osobních údajů vychází zejména z čl. 5 odst. 1 písm. f) a čl. 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), které stanoví požadavky na integritu, důvěrnost a bezpečnost zpracování osobních údajů.

### 9.1. Technické opatření

Správce přijímá technická opatření k ochraně osobních údajů, zejména:

- zabezpečení přístupů k informačním systémům pomocí hesel a dalších ověřovacích mechanismů,





- ochranu elektronických zařízení proti neoprávněnému přístupu,
- používání aktualizovaného software a bezpečnostních prvků,
- omezení přístupu k osobním údajům pouze na oprávněné osoby.

Technická opatření jsou pravidelně vyhodnocována a aktualizována s ohledem na aktuální bezpečnostní rizika.

## 9.2. Organizační opatření

Vedle technických opatření správce přijímá také organizační opatření, která zajišťují bezpečné nakládání s osobními údaji, zejména:

- přístup k osobním údajům mají pouze osoby, které je nezbytně potřebují pro výkon své činnosti;
- osoby podílející se na činnosti organizace jsou poučeny o povinnosti mlčenlivosti;
- osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel;
- veškeré činnosti se osobními údaji jsou prováděny v souladu s interními směrnicemi organizace.

## 9.3. Zabezpečení komunikace a přenosu dat

Správce dbá na bezpečnost při přenosu osobních údajů, zejména při elektronické komunikaci.

Osobní údaje jsou předávány pouze prostřednictvím zabezpečených komunikačních kanálů nebo jiným vhodným způsobem, který odpovídá povaze předávaných údajů.

Při komunikaci se zákazníky a partnery je dbáno na to, aby nedocházelo k neoprávněnému zpřístupnění osobních údajů třetím osobám.

## 9.4. Zabezpečení komunikace a přenosu dat

V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů (např. ztráta, únik nebo neoprávněný přístup), je správce povinen bez zbytečného odkladu přijmout opatření k minimalizaci dopadů a zabránění opakování takové situace.

V závažných případech správce postupuje v souladu s čl. 33 a 34 GDPR, zejména oznámí porušení zabezpečení dozorovému úřadu a případně i subjektům údajů, pokud to právní předpisy vyžadují.

## 9.5. Odpovědnost za zabezpečení

Za zabezpečení osobních údajů odpovídá správce, který zajišťuje přijetí a dodržování odpovídajících opatření.

Osoby podílející se na činnosti organizace jsou povinny tato opatření dodržovat a aktivně přispívat k ochraně osobních údajů.





## 10. Závěrečná ustanovení

Tyto zásady ochrany osobních údajů představují ucelený dokument upravující způsob zpracování a ochrany osobních údajů v rámci činnosti organizace MAHAGO a podznačky Dopravní fotoakce Brno (DFB).

Tento dokument je vydán v souladu s právními předpisy Evropské unie a České republiky, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Ustanovení tohoto dokumentu doplňují právní předpisy a konkretizují jejich aplikaci na činnost organizace. V případě rozporu mezi tímto dokumentem a právními předpisy má vždy přednost právní předpis.

Zásady ochrany osobních údajů jsou závazné pro všechny osoby podílející se na činnosti organizace, bez ohledu na formu spolupráce. Každá osoba je povinna se s jejich obsahem seznámit a při své činnosti je dodržovat.

Správce je oprávněn tento dokument průběžně aktualizovat v návaznosti na změny právních předpisů, vývoj činnosti organizace nebo změny v oblasti zpracování osobních údajů. Aktualizace jsou prováděny formou vydání nového znění dokumentu.

Tento dokument nabývá účinnosti dnem 20.04.2026 a je platný i v rámci příprav a postupného rozvoje činnosti organizace, včetně případného budoucího rozšíření podnikání.

---

Brno, dne 20.04.2026

---

**Martin Hanzlík**  
statutární zástupce

